

## 学修の進め方（教務規定より）

### 1. 卒業の要件

以下の全てを満たす必要があります。

- (1) 36ヶ月以上の在籍（転入・編入学者は前在籍校の在籍期間も含みます。ただし、休学期間は含まれません）
- (2) 本校に一期（6ヶ月）以上在籍し、10単位以上履修してください。
- (3) 必履修科目を含む、74単位以上を修得してください。（転入・編入学者は前在籍校での修得単位も含みます）
- (4) 本校が認める学校外学修により単位認定を修得する場合は、20単位を上限として卒業に必要な74単位に含めることができます。
- (5) 特別活動に30時間以上出席してください。（転入・編入学者は前在籍校での出席も含みます）

### 2. 単位の履修登録と修得

- (1) 履修登録は前期4月、後期10月に実施します。ただし、期の途中で入学した生徒については、随時個別に行います。
- (2) 各期において履修登録できる単位数は原則として18単位までとします。ただし、再履修科目のある場合を含め特別な場合は、25単位を上限として履修登録ができます。また、卒業期の生徒のみ、25単位を超えての履修登録が認められますが、その場合は教務主任の許可を必要とします。

### 3. 単位修得要件

以下の全ての要件を満たす必要があります。

#### (1) 添削課題（レポート）の提出

- ① 添削課題は学校の定める最終提出期限(各期、教務が指定する日)までに必ず提出してください。
- ② 添削課題は100点満点での評価基準にのっとり、優・良・可・不可の評価をします。
- ③ 評価基準は以下の通りです。

評価	優	良	可	不可
レポート得点	100点	99点～85点	84点～70点	70点未満

- ④ 不可の評価を受けた添削課題については、合格に至るまで再提出を求めます。
- ⑤ 添削課題は各科目の、すべてを合格にして下さい。課題の一部分だけの合格をもって単位修得要件とすることはできません。