

証明書申請書

申請年月日	年 月 日				
学籍番号					
ふりがな					
氏名				印	
	(旧姓)				
生年月日	(西暦) 年 月 日			男・女	
現住所	〒				
電話番号	— —	常に連絡が 取れる電話番号	— —		
証明書種類	種 類	手数料	必要枚数	備 考	
	卒業生	卒業証明書	1通 100円		
		在学期間証明書	1通 50円		
	在校生	在学証明書	1通 50円		
		卒業見込証明書	1通 100円		
		就職依頼書	1通 1,000円		申請時に別紙の「就職推薦依頼願い書兼誓約書」も一緒に提出。
	共通	調査書(進学用)	1通 200円		申請時に別紙の「出願届用紙」も一緒に提出。 (調査書一通につき、「出願届用紙」が一通必要)
		成績証明書	1通 100円		
単位修得証明書		1通 100円			
使用目的 提出先					
受取方法 (□に✓)	<input type="checkbox"/> 来校 月 日 午前 ・ 午後 予定				
	<input type="checkbox"/> 郵便 ※郵送先は、上記の現住所です。				

※枠内の事項をボールペンで正確に記入してください

※郵送で申請する方は、本人確認書類のコピーを同封してください。本校で確認後、破棄します。

※郵送での受取りを希望する方は、返信用封筒に宛名を記入のうえ切手を貼付し、手数料分の

「定額小為替証書」を添えてこの証明書申請用紙と一緒に提出して下さい。 (「定額小為替」郵便局で購入できます。)

郵送先は本人宛に限ります。

※記入された個人情報は、目的以外に使用しません。

中京高校 通信制課程