

専門学校・各種学校

出願届用紙

事務印	部長印	出願入力	結果入力	決定入力

すべての欄に記入して下さい（※印は在校生のみ、卒業生は裏面にも記入欄あり）。

特に1～7は、裏面の「記入上の注意」を参考に		※身分証明書番号 (生徒証 生徒番号)										
通信制課程		組	※担任名		先生							
氏名												
1 出願先	学校名											
	①			②				③				
	学科			学科				学科				
	コース			コース				コース				
専攻			専攻				専攻					
2 試験種類 (該当する試験の □に✓をつける)	【学校推薦型選抜(推薦)】 □指定校制 公募制 (□専願 □併願)			【学校推薦型選抜(推薦)】 □指定校制 公募制 (□専願 □併願)				【学校推薦型選抜(推薦)】 □指定校制 公募制 (□専願 □併願)				
	【総合型選抜(AO)】 □専願 □併願			【総合型選抜(AO)】 □専願 □併願				【総合型選抜(AO)】 □専願 □併願				
	【一般選抜(一般入試)】 □一般			【一般選抜(一般入試)】 □一般				【一般選抜(一般入試)】 □一般				
	【その他】 □[]			【その他】 □[]				【その他】 □[]				
3 日程												
4 ベネッセコード												
5 試験日		月 日			月 日				月 日			
6 発表日		月 日			月 日				月 日			
7 願書受付締切		月 日 消印有効 必着			月 日 消印有効 必着				月 日 消印有効 必着			
8 結果 (該当するものに○ をつける)		合格 不合格 補欠合格 受験せず その他[] 出願先変更(朱書訂正)			合格 不合格 補欠合格 受験せず その他[] 出願先変更(朱書訂正)				合格 不合格 補欠合格 受験せず その他[] 出願先変更(朱書訂正)			
9 進学決定 (進学先に○をつける)												

[専門学校用裏面あり]

※記入にあたって

- ・調査書1通につき、この用紙が1枚必要です。
- ・下の「記入上の注意」を参照して、すべての項目に記入して下さい。
- ・1通で1学部の場合は、①の欄に記入して下さい。ただし、調査書1通で複数の出願ができる場合は、②～③の欄にも記入して下さい。

※記入上の注意—願書や要項などの出願書類を確認の上、記入して下さい。

1 「出願先」

学校名・学科名・コース名・専攻名等を正確に記入して下さい。

2 「試験種類」

該当する試験種類にすべて○をつけて下さい。

該当するものが無ければ、その他の[]内に記入して下さい。

3 「日程・方式等」

下記の参考に、試験日程・方式・受験科目等を記入して下さい。

・「一般入試」の場合

⇒ I 期・II 期、前期・後期、A・B、2月・3月など、試験種類や内容が分かる語句や記号

・「推薦」「A0」などの場合⇒一般、有資格、課外活動、スポーツなど

4 「ベネッセコード」

担任の先生に確認の上、記入して下さい。

5 「試験日」

自分の受験日を記入して下さい。

受験日選択制で未定の場合は可能性のある日をすべて記入して下さい。

6 「発表日」

自分が受験する学科・コースや試験種類の発表日を記入して下さい。

7 「願書受付締切」

受付締切日を記入し、「消印有効」か「必着」のどちらかに○をつけて下さい。

8 「結果」 9 「進学決定」

この欄は担任の先生に記入してもらいます。受験結果が判明したり、進学先が決定したら、必ず担任の先生に報告して下さい。また学校・学部・学科など、出願先を変更した場合も必ず担任の先生に報告して下さい。

※卒業生 記入欄

令和	年3月・9月卒業	卒業年度の担任	先生
現住所 (調査書記載用)			
生年月日 (調査書記載用)	年 月 日	TEL (緊急連絡先)	

[専門学校用裏面]両面コピーして、必要事項を記入のうえ提出のこと