

【卒業生用】

証明書申請書

申請年月日	年 月 日			
卒業年月	年 月卒業	卒業時 クラス	担任名 () 普通・商業 科 年 組 番	
ふりがな				
氏名	印 (旧姓)			
生年月日	昭和・平成 年 月 日 男・女			
現住所	〒			
電話番号	— —	昼間連絡が 取 れる電話番号	— —	
証明書種類	種類	手数料	必要枚数	備考
	卒業証明書	1 通 100 円		
	英文卒業証明書	1 通 200 円		
	調査書	1 通 200 円		出願届用紙要
	成績証明書	1 通 100 円		
	単位修得証明書	1 通 100 円		
	その他			
使用目的 提出先				
受取方法 (□に印)	<input type="checkbox"/> 来校 月 日 午前・午後 予定 <input type="checkbox"/> 郵便 郵送先 ()			

※枠内の事項をボールペンで正確にご記入ください。

※窓口で証明書を申請及び受取る際には、本人確認書類の提示をお願い致します。

※郵送で申請される方は、本人確認書類のコピーを同封してください。確認後、破棄いたします。

※ご記入された個人情報は、目的以外に使用しません。

※受取を郵送でご希望される方は、返信用封筒に切手を貼付して、申請用紙と一緒に提出してください。本人あてのみ返送可能です。