

※記入にあたって

- ・調査書1通につき、この用紙が1枚必要です。
- ・下の「記入上の注意」を参照して、すべての項目に記入して下さい。
- ・1通で1学部の場合は、①の欄に記入して下さい。ただし、調査書1通で複数の出願ができる場合は、②～③の欄にも記入して下さい。

※記入上の注意—願書や要項などの出願書類を確認の上、記入して下さい。

1 「出願先」

大学名・学部名・学科名・コース(専攻)名等を正確に記入して下さい。

2 「試験種類」

該当する試験種類にすべて○をつけて下さい。

該当するものが無ければ、その他の[]内に記入して下さい。

3 「日程・方式等」

下記の参考に、試験日程・方式・受験科目等を記入して下さい。

- ・国公立大の「一般入試」の場合⇒前期・中期・後期
- ・国公立大の「推薦」「AO」の場合⇒センターあり・センターなし
- ・私立大の「一般入試」の場合
⇒Ⅰ期・Ⅱ期、前期・後期、A・B、2月・3月、1・2・3、
3教科・4教科、得意・論文…など種類や内容が分かる語句や記号
- ・私立大「推薦」「AO」などの場合⇒一般、有資格、課外活動、スポーツなど

4 「ベネッセコード」

担任の先生に確認の上、記入して下さい。

5 「試験日」

自分の受験日を記入して下さい。

受験日選択制で未定の場合は可能性のある日をすべて記入して下さい。

6 「発表日」

自分が受験する学部・学科や試験種類の発表日を記入して下さい。

7 「願書受付締切」

受付締切日を記入し、「消印有効」か「必着」のどちらかに○をつけて下さい。

8 「結果」 9 「進学決定」

この欄は担任の先生に記入してもらいます。受験結果が判明したり、進学先が決定したら、必ず担任の先生に報告して下さい。また学校・学部・学科など、出願先を変更した場合も必ず担任の先生に報告して下さい。

※卒業生 記入欄

年 3 月 卒 業	卒 業 年 度 の 担 任	先 生
現住所 (調査書記載用)		
生 年 月 日 (調査書記載用)	年 月 日	TEL (緊急連絡先)